

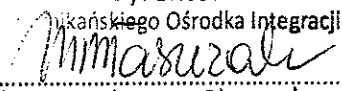
REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA POMIESZCZEŃ I KORZYSTANIA Z INFRASTRUKTURY W KOPERNIKAŃSKIM OŚRODKU INTEGRACJI UMK

Poniższy Regulamin określa zasady organizacji wydarzeń, udostępniania pomieszczeń i korzystania z elementów infrastruktury w Kopernikańskim Ośrodku Integracji UMK, zwanym dalej KOI lub Ośrodkiem, zlokalizowanym przy ul. Karola Olszewskiego 16 w Toruniu.

1. Zgodnie z Umową ws. Warunków i zasad korzystania z Kopernikańskiego Ośrodka Integracji w Toruniu zawartą pomiędzy Gminą Miasta Toruń a Uniwersytetem Mikołaja Kopernika w Toruniu korzystanie z pomieszczeń i infrastruktury KOI jest bezpłatne dla społeczności akademickiej oraz mieszkańców i mieszanek Gminy Miasta Toruń.
2. Udostępnianie pomieszczeń/elementów infrastruktury KOI osobom studiującym i pracującym w UMK, jednostkom UMK, zwanymi dalej „Organizatorem UMK”, następuje poprzez zgłoszenie mailowe na adres koi@umk.pl oraz przesłanie skanu wypełnionego wniosku (Załącznik nr 1).
3. Udostępnianie pomieszczeń/elementów infrastruktury KOI osobom prawnym, fizycznym oraz innym podmiotom z Gminy Miasta Toruń, niezwiązanymi z UMK, zwanymi dalej „Organizatorem spoza UMK”, następuje poprzez zgłoszenie mailowe na adres gp@umk.pl oraz przesłanie skanu podpisanego wniosku do Gabinetu Prezydenta miasta Toruń (Załącznik nr 2). Urząd Miasta zawiadamia KOI o wydarzeniu.
4. Organizatorzy wydarzenia zobowiązują się zwrócić dane pomieszczenie i/lub element infrastruktury KOI w stanie niepogorszonym, najpóźniej w terminie 2 dni od dnia zakończenia wydarzenia. Zwrot udostępnionych pomieszczeń i/lub elementów infrastruktury Ośrodka zostanie potwierdzony przez pracownika KOI oraz osobę wyznaczoną przez Organizatora.
5. Wzory dokumentów wymienionych w punktach 2 i 3 dostępne są na stronie internetowej KOI: <https://koi.umk.pl/pages/Organizacja/?lang=pl&fbclid=IwAR2B5yFCSN5A6s9i4RiIVg4YnrID32NE32SAYmRwhCw5M-j8C60Alpq8m-k>
6. Udostępnienie pomieszczeń i/lub elementów infrastruktury KOI na wydarzenia o charakterze cyklicznym należy uzgadniać indywidualnie. Osoby koordynujące ten rodzaj wydarzeń proszone są o kontakt telefoniczny lub mailowy (koi@umk.pl, tel. 56 611-27-88).
7. Wniosek o udostępnienie pomieszczenia i/lub elementu infrastruktury KOI należy złożyć w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed planowanym terminem wydarzenia.
8. Udostępnienie pomieszczeń i/lub przestrzeni KOI możliwe jest w godzinach funkcjonowania Ośrodka. Korzystanie poza godzinami wymaga każdorazowego uzgodnienia z pracownikiem KOI.
9. Przekazanie pomieszczeń i/lub elementów infrastruktury KOI organizatorowi wydarzenia nastąpi w dniu jego organizacji.
10. W przypadku udostępnienia pomieszczeń i/lub elementów infrastruktury Ośrodka do organizacji wydarzenia powyżej 70 uczestników, zgodnie z Zarządzeniem nr 36 Rektora UMK z dnia 13 marca 2023 r. o postępowaniu w sprawie zapewnienia bezpieczeństwa imprez oraz wydarzeń naukowych organizowanych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, opinię o możliwości organizacji tego wydarzenia wydaje pełnomocnik rektora ds. bezpieczeństwa.
11. W przypadku uszkodzenia, zaginięcia lub zniszczenia elementów infrastruktury lub wyposażenia Ośrodka organizator wydarzenia zobowiązuje się do pokrycia kosztów szkód



- i doprowadzenia obiektu do stanu pierwotnego w terminie ustalonym z Uniwersytetem i Dyrektorem KOI.
12. Ośrodek na czas udostępnienia pomieszczenia i/lub elementów infrastruktury nie zapewnia organizatorom wydarzenia: materiałów biurowych, napojów, posiłków, przekąsek, węgla do grilla, podpałki do grilla, drewna na ognisko, środków czystości.
 13. Altana, jako miejsce piknikowe, udostępniana jest bezpłatnie w godzinach otwarcia Ośrodka oraz poza godzinami pracy zgodnie z niniejszym Regulaminem.
 14. Za osoby nieletnie przebywające na terenie KOI odpowiadają ich opiekunowie lub organizatorzy spotkania.
 15. Korzystający z altany zobowiązani są do przestrzegania zasad ochrony przeciwpożarowej, wynikających m.in. z ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 r. Nr 109, poz. 719).
 16. Dopuszcza się rozpalenie ognia wyłącznie w miejscu do tego przeznaczonym (murowany grill, palenisko).
 17. Korzystanie z grilla oraz paleniska powinno odbywać się pod nadzorem osoby pełnoletniej, przy czym:
 - rozpalający ogień zobowiązany jest przy jego rozpalaniu i utrzymywaniu do zachowania szczególnej ostrożności,
 - po zakończeniu grillowania oraz pobytu w altanie osoby tam przebywające zobowiązane są do bezwzględnego sprawdzenia, czy używane palenisko/grill wygaszono i nie zagraża zaprószeniu ognia,
 - w trakcie korzystania z paleniska/grilla zabrania się pozostawienia go bez dozoru,
 - zapewnienie materiałów do rozpalenia i utrzymywania ognia na palenisku/grillu leży w gestii organizatora wydarzenia.
 18. Korzystający z altany ponoszą odpowiedzialność za utrzymanie ładu i porządku w trakcie korzystania oraz za pozostawienie porządku po zakończeniu.
 19. W przypadku stwierdzenia zniszczeń, nieporządku oraz innych nieprawidłowości należy zgłosić je administracji KOI. Pracownicy KOI zwrócą się do organizatora wydarzenia.
 20. Wszelkie odpady wytworzone w czasie korzystania z altany należy odpowiednio posegregować i zostawić w koszach znajdujących się na terenie Ośrodka.
 21. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie, obowiązuje Zarządzenie nr 36 Rektora UMK z dnia 13 marca 2023 r. o postępowaniu w sprawie zapewnienia bezpieczeństwa imprez oraz wydarzeń naukowych organizowanych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu oraz inne przepisy prawa.

Dyrektor
Kopernikańskiego Ośrodka Integracji

.....
Małgorzata Błaszczak
Dyrektor Kopernikańskiego Ośrodka Integracji

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU UDOSTĘPNIANIA POMIESZCZEŃ I KORZYSTANIA
Z INFRASTRUKTURY W KOPERNIKAŃSKIM OŚRODKU INTEGRACJI UMK**

.....
miejscowość, data

.....
imię i nazwisko

.....
e-mail

.....
nr kontaktowy

Dyrektor Kopernikańskiego Ośrodka Integracji

Wniosek o udostępnienie Ośrodka

Zwracam się z prośbą o udostępnienie przestrzeni Kopernikańskiego Ośrodka Integracji,
zgodnie z załączonym wykazem, w terminie w celu

.....
.....

Osobą odpowiedzialną za organizację wydarzenia jest
nr kontaktowy

*Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem udostępniania pomieszczeń i korzystania
z infrastruktury w Kopernikańskim Ośrodku Integracji UMK oraz z zasadami bezpieczeństwa
dotyczącymi organizacji wydarzeń na terenie KOI.*

*Zostałem/am poinformowany/a o systemie zabezpieczenia alarmowego budynków KOI
i zobowiązuję się do odpowiedniego zamknięcia obiektu po zakończeniu wydarzenia.*

.....
data, podpis

Wykaz pomieszczeń wynajmowanych w Kopernikańskim Ośrodku Integracji wraz z wyposażeniem oraz liczbą osób mogących zmieścić się w danej przestrzeni:

Pomieszczenie	Wyposażenie	Liczba osób	Wybieram
Sala konferencyjna mała (w budynku „Tolerancja”)	Ekran multimedialny, okrągły stół, krzesła	10	
Sala konferencyjna (w budynku „Współpraca”)	Ekran multimedialny, szafka, flipchart, krzesła, stół	12-15	
Gorące biurko (w budynku „Współpraca”)	Biurko, lampka, fotel	1	
Gorące biurko (w budynku „Współpraca”)	Biurko, lampka, fotel	1	
Sala warsztatowa (mała piwnica w budynku „Tolerancja”)	Stoliki 4-os., krzesła	20-25	
Sala spotkań (duża piwnica w budynku „Tolerancja”)	4 stoliki kawowe, 3 kanapy dwuosobowe, fotele, pufy, telewizor multimedialny	30-40	
Teren/Altana	8 stołów ogrodowych	55	

Wykaz dodatkowych przedmiotów możliwych do udostępnienia:

Przedmiot	Szt.	Wybieram
Termosy (max. 4)		
Kubki (max. 25)		
Szklanki (max. 20)		
Dzbanki filtrujące wodę (max. 3)		
Grill*		
Palenisko z 10 pieńkami do siedzenia i 12 widelkami		
Leżaki (max. 10)		
Głośnik z mikrofonem (1)		

*węgiel, drewno, podpałki należy dostarczyć we własnym zakresie

.....
Podpis Organizatora wydarzenia

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU UDOSTĘPNIANIA POMIESZCZEŃ I KORZYSTANIA
Z INFRASTRUKTURY W KOPERNIKAŃSKIM OŚRODKU INTEGRACJI UMK**

.....
miejscowość, data

.....
imię i nazwisko

.....
e-mail

.....
nr kontaktowy

Dyrektor Kopernikańskiego Ośrodka Integracji

Wniosek o udostępnienie Ośrodka

Zwracam się z prośbą o udostępnienie przestrzeni Kopernikańskiego Ośrodka Integracji,
zgodnie z załączonym wykazem, w terminie w celu
.....
.....

Osobą odpowiedzialną za organizację wydarzenia jest
nr kontaktowy

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu z siedzibą przy ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń (dalej: Uczelnia, ADO).
2. Pana/Pani dane osobowe przekazane nam w związku z nadesłaną korespondencją mailową będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) – prawnie usprawiedliwionego interesu ADO, jakim jest udzielanie odpowiedzi i prowadzenie rejestru korespondencji.
3. Przysługują Panu/Pani prawa, które zrealizujemy na wniosek o:
 - a. żądanie dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania,
 - b. żądanie usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – w prawnie określonych sytuacjach.
4. Przysługuje Panu/Pani również prawo wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie danych osobowych.
5. Pana/Pani dane osobowe udostępniane są ADO przez Pana/Panią automatycznie razem z przesłaną wiadomością e-mail.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Pana/Pani dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż organy administracji publicznej, sądy, komornicy w zakresie sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.
8. Na dzień zbierania Pana/Pani danych osobowych nie planujemy przekazywać ich poza EOG (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię), nie wykluczając tego w przyszłości, o czym zostanie Pan/Pani poinformowany ze stosownym wyprzedzeniem.
9. W stosunku do Pana/Pani nie będą prowadzone działania polegające na podejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany, nie będą one również podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
10. Jeżeli chce Pan/Pani skontaktować się z Uczelnią w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności w związku z wniesieniem wniosku o realizację przysługujących praw prosimy o kontakt pod adresem e-mail: iod@umk.pl lub adresem korespondencyjnym: UMK w Toruniu, ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń, z dopiskiem „IOD”, dostępny jest również kontakt telefoniczny: 56 611 27 42.

.....
data, podpis

Wykaz pomieszczeń wynajmowanych w Kopernikańskim Ośrodku Integracji wraz z wyposażeniem oraz liczbą osób mogących zmieścić się w danej przestrzeni:

Pomieszczenie	Wyposażenie	Liczba osób	Wybieram
Sala konferencyjna mała (w budynku „Tolerancja”)	Ekran multimedialny, okrągły stół, krzesła	10	
Sala konferencyjna (w budynku „Współpraca”)	Ekran multimedialny, szafka, flipchart, krzesła, stół	12-15	
Gorące biurko (w budynku „Współpraca”)	Biurko, lampka, fotel	1	
Gorące biurko (w budynku „Współpraca”)	Biurko, lampka, fotel	1	
Sala warsztatowa (mała piwnica w budynku „Tolerancja”)	Stoliki 4-os., krzesła	20-25	
Sala spotkań (duża piwnica w budynku „Tolerancja”)	4 stoliki kawowe, 3 kanapy dwuosobowe, fotele, pufy, telewizor multimedialny	30-40	
Teren/Altana	8 stołów ogrodowych	55	

Wykaz dodatkowych przedmiotów możliwych do udostępnienia:

Przedmiot	Szt.	Wybieram
Termosy (max. 4)		
Kubki (max. 25)		
Szklanki (max. 20)		
Dzbanki filtrujące wodę (max. 3)		
Grill*		
Palenisko z 10 pieńkami do siedzenia i 12 widelkami		
Leżaki (max. 10)		
Głośnik z mikrofonem (1)		

*węgiel, drewno, podpałki należy dostarczyć we własnym zakresie

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem udostępniania pomieszczeń i korzystania z infrastruktury w Kopernikańskim Ośrodku Integracji UMK oraz z zasadami bezpieczeństwa dotyczącymi organizacji wydarzeń na terenie KOI.

.....
Podpis Organizatora wydarzenia